

[الخطة التشغيلية]

لعام ٢٠٢٠

الموارد البشرية والموارد المالية قطبي التطور . تسعى الجمعية جاهدة في تطويرها

جمعية البر الخيرية بأحد المسارحة

الهدف العام / تحقيق الاستدامة المالية وإثراء التنوع في مصادر الدخل

المبادرة	الأهداف التشغيلية	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشر الإنجاز	التكلفة المالية
تشطيب الوقف	إكمال تشطيب الوقف والمستودع الخيري	لجنة الوقف	شهرين	٠١/٠٣	٠٢/٢٨	استلام الموقع مكتملاً	٤٦٥٣٦٠ أربعمائة وخمسة وستون ألفاً وثلاثمائة وستون ريالاً
	التكليف والأثاث المكتبي	مدير المشاريع	أسبوعين	٠٢/٢٨	٠٣/١١	فواتير الشراء	١٢٧٠٨٤ مائة وسبعة وعشرون ألفاً وأربعة وثمانون ريال
شراء عقار	البحث عن العقار المناسب		شهر	٠١/١٧	٠٢/١٥	اللجنة	_____
	عمل تقرير هندسي عن حال العقار	لجنة تطوير الجمعية	أسبوعين	٠٢/١٤	٠٢/٢٨	وجود التقرير	؟
	الشراء		شهرين	٠٢/٢٨	٠٤/٢٩	استلام صك الملكية	؟ تقديراً (٤٠٠٠٠٠٠)
تأجير المستودع	تأجير المساحة الزائدة عن الحاجة البحث عن مستأجر	مدير الجمعية مدير المشاريع	خمسة أشهر	٠١/٠٣	٠٥/٢٧	عقد الإيجار	_____
من مبنى الجمعية تأجير الدور الأول	عرض عن أفضل طرق استثمار الدور الأول	لجنة تطوير الجمعية	شهر	٠١/١٧	٠٢/١٥	وجود التقرير	_____
	البحث عن مستأجر	مدير الجمعية + مدير المشاريع	شهرين	٠٢/١٤	٠٤/١٤	عقد الإيجار	_____

الهدف العام / رعاية المستفيدين وتطوير الخدمات الذكية

المبادرة	الأهداف التشغيلية	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشر الإنجاز	التكلفة المالية
متابعة التطورات في برامج خدمات المستفيدين والتحديث المستمر	زيارات للجهات المشابهة	المدير التنفيذي	شهر	٠٢/٢٨	٠٣/٢٨	جدول الزيارات	
	الدخول عبر وسائل التواصل الحديثة لمتابعة ما يستجد في خدمات المستفيد	الباحث الاجتماعي	خلال العام	٠١/٠١	١٢/٣١	تقارير الباحث/ة	
	تنفيذ التحديثات اللازمة لتطوير موقع الجمعية الإلكتروني	المدير التنفيذي	شهرين	٠٦/٠١	٠٧/٢٩	الموقع المحدث	
تسجيل بيانات المستفيدين وجعلهم مستويات إمكانية خدمتهم على حسب الحالة	بيان بجميع المستفيدين من الجمعية	الباحثة/ة	اسبوعين	٠١/١٧	٠١/٢٨	البيانات	
	تحديث بيانات المستفيدين	الباحثة/ة	خلال العام	٠١/٢٨	١٢/٣١	البيانات المحدثه	
	تكوين لجنة لفرزهم حسن الحالات	اللجنة الإجتماعية	شهر	٠٢/٢٥	٠٣/٢٥	البيانات	
	تسجيلهم على فئات	الباحثة/ة	أسبوع	٠٣/٢٨	٠٤/٠٨	البيانات	

الهدف العام / رعاية المستفيدين وتطوير الخدمات الذكية

المبادرة	الأهداف التشغيلية	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات الإنجاز	التكلفة المالية
توزيع السلال الغذائية والأجهزة الطبية وإنظار صائم وكسوة العيد	توفير السلال الغذائية تبرعاً وشراء	تنمية الموارد	خلال العام	٠١/٠١	١٢/٣١	فواتير وبيانات السلال	
	توفير الأجهزة الكهربائية والأدوات والأجهزة الطبية عن طريق التبرعات	تنمية الموارد	خلال العام	٠١/٠١	١٢/٣١	بيانات الأجهزة	
	توفير إفطار صائم للأسر الأشد حاجة	تنمية الموارد	شهرين	٠٣/٢٨	٠٥/٠٦	فواتير الشراء	
	كسوة العيد للأيتام (عيد الفطر)	تنمية الموارد	شهر	٠٤/١٣	٠٥/١٢	فواتير الشراء	
إعانات ودورات القبلين على الزواج	كسوة العيد للأيتام (عيد الأضحى)	تنمية الموارد	شهر	٠٦/١٣	٠٧/١٩	فواتير الشراء	
	تحديد عدد المستفيدين وبياناتهم	الباحث	شهر	٠٢/٢٨	٠٣/٢٥		
	الرفع للجهات المانحة	تنمية الموارد	اسبوعين	٠٣/٢٨	٠٤/٠٨		
	عمل الدورات	المدير التنفيذي	اسبوع	٠٦/٠١	٠٦/١٠		
تسليم الإعانات	اللجنة الإجتماعية	يوم واحد	٠٦/١٠	٠٦/١٠			

الهدف العام / تحسين الصورة الذهنية

التكلفة المالية	مؤشرات الإنجاز	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	النطاق الزمني	المسؤول عن الإجراء	الأهداف التشغيلية	الناتج
_____	بطاقات الدعوة	٠٤/٠١	٠٣/٠١	شهر	أحمد شراحيلى رئيس لجنة الإعلام	التسيق مع رؤساء تحرير الصحف المستهدفة تحرير الدعوات عمل معرض بأعمال الجمعية	دعوة الإعلام لعرض أعمال الجمعية
_____	المنشورات	١٢/٣٠	٠١/٠١	عام (مستمر)	محمد شريفى	تقرير التغطيات تحرير الأخبار عمل مونتاج	تغطيات ميدانية
	المنشورات	١٢/٣٠	٠١/٠١	عام (مستمر)	اللجنة الإعلامية	- تحديد الفئات المستهدفة - تحرير الرسائل المناسبة - إرسال الرسائل	إعداد رسائل توعوية ودعاية
				شهر من تاريخ استلام البيانات	محمد شريفى + عبدالله فرجى	- جمع البيانات - التسجيل - التصميم - الطباعة	التقرير السنوي
				مستمر طول العام	محمد شريفى	التعريف بالجمعية	وسائل إتصال جماهيري

الهدف العام / الاهتمام بالأسرة والمرأة والطفل

المبادرة	الأهداف التشغيلية	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات الإنجاز	التكلفة المالية
برنامج واحة الأسرة	- دراسة البرنامج - إعداد البرنامج - طلب الدعم - التنفيذ	القسم النسائي القسم النسائي تنمية الموارد القسم النسائي	أسبوع أسبوع شهر يومين في الأسبوع لمدة شهر	٠٣/٠١ ٠٣/٠٧ ٠٣/١١ خلال شهر رمضان	٠٣/٠٤ ٠٣/١١ ٠٤/١١ خلال شهر رمضان	عقد المستشار الأسري	؟
مشروعاً ناجحاً دورة كينافاً بدأ	- إعداد البرنامج - طلب الدعم - تنفيذ الدورة	تنمية الموارد تنمية الموارد الإدارة	أسبوع شهر يومان	٠٥/٢٣ ٠٥/٣٠ ٠٧/٠٧	٠٥/٢٧ ٠٦/٣٠ ٠٧/٠٨	شهادات حضور الدورة	؟
دورة فن تسويق المنتج	- إعداد البرنامج - طلب الدعم - تنفيذ الدورة	تنمية الموارد تنمية الموارد الإدارة	أسبوع شهر يومان	٠٥/٣٠ ٠٦/٠٣ ٠٧/١٣	٠٦/٠٣ ٠٧/٠٣ ٠٧/١٤	شهادات حضور الدورة	؟
كسوة العيد	- إعداد المشروع - طلب الدعم - التوزيع	القسم النسائي تنمية الموارد الإدارة	أيام الأعياد	٠٩/٢٥ ١٢/٠١	١٠/٠١ ١٢/١٠	التوثيق	٢٥٠٠٠

الهدف العام / الاهتمام بالأسرة والمرأة والطفل

التكلفة المالية	مؤشرات الإنجاز	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	النطاق الزمني	المسؤول عن الإجراء	الأهداف التشغيلية	المبادرة
؟				يحدد قبل موعد الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني	تنمية الموارد تنمية الموارد الإدارة	- إعداد البرنامج - طلب الدعم - التوزيع	الدرسية الحقيقية
؟				يحدد من قبل القسم النسائي	القسم النسائي	- إعداد البرنامج - توفير الدعم - تنفيذ الاحتفال	فرحة العيد

الهدف العام / الاهتمام بالشباب من الجنسين وتطوير ثقافة العمل بنوعيه التطوعي وبأجر

المبادرة	الأهداف التشغيلية	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات الإنجاز	التكلفة المالية
الكيان (نسائي) دورة فنون	إعداد البرنامج طلب الدعم تنفيذ الدورة	القسم النسائي تنمية الموارد القسم النسائي	أسبوع شهر ٣ أيام	٠٧/٠٦ ٠٧/١٣ ٠٨/١٤	٠٧/١٠ ٠٨/١٣ ٠٨/١٦	شهادات الدورة	؟
التدريب (شامل) دورة فنون التشغيل	- إعداد البرنامج - طلب الدعم - تنفيذ الدورة	القسم النسائي تنمية الموارد القسم النسائي	أسبوع شهر يومان	٠٧/١٣ ٠٧/٢٠ ٠٨/٢١	٠٧/١٧ ٠٨/٢٠ ٠٨/٢٢	شهادات الدورة	؟
الموحد (شامل) دورة فن خياطة الري	- إعداد البرنامج - طلب الدعم - تنفيذ الدورة	تنمية الموارد تنمية الموارد الإدارة	أسبوع شهر ٥ أيام	٠٨/٢٢ ٠٩/٠١ ١٠/٠٣	٠٨/٢٦ ٠٩/٣٠ ١٠/٠٧	شهادات الدورة	؟
في تنمية الموارد دورة التطوع ودوره	- إعداد البرنامج - طلب الدعم - تنفيذ الدورة	تنمية الموارد تنمية الموارد الإدارة	أسبوع شهر يومان	٠٧/١١ ٠٧/٢٥ ٠٩/٠١	٠٧/١٥ ٠٨/٢٥ ٠٩/٠٢	شهادات الدورة	؟

الهدف العام / الاهتمام بالشباب من الجنسين وتطوير ثقافة العمل بنوعيه التطوعي وبأجر

المبادرة	الأهداف التشغيلية	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات الإنجاز	التكلفة المالية
دورة تنمية أسر الموارد المالية (موظفين)	- إعداد البرنامج	تنمية الموارد المالية	أسبوع	٠٧/١١	٠٧/١٥	شهادات الدورة	
	- طلب الدعم	تنمية الموارد المالية	شهر	٠٧/١٨	٠٨/٢٢		
	- تنفيذ الدورة	الإدارة	يومان	٠٨/٢٥	٠٨/٢٦		
دورة الإدارة الفعالة (موظفين)	- إعداد البرنامج	تنمية الموارد المالية	أسبوع	١٠/١٧	١٠/٢١	شهادات الدورة	
	- طلب الدعم	تنمية الموارد المالية	شهر	١٠/٢٤	١١/٢٥		
	- تنفيذ الدورة	الإدارة	يومان	١١/٢٩	١١/٣٠		
دورة القبولين على الزواج	- إعداد البرنامج	تنمية الموارد المالية	أسبوع	٠٣/١٤	٠٣/١٨	شهادات الدورة	
	- طلب الدعم	تنمية الموارد المالية	شهر	٠٣/٢١	٠٤/٢١		
	- تنفيذ الدورة	الإدارة	يوم واحد	٠٥/٢٧	٠٥/٢٧		
دورة القيادة المالية في المنظمات اللائحة (موظفين) مجلس الإدارة	- إعداد البرنامج	تنمية الموارد	أسبوع	١١/٠٧	١١/١١	شهادات الدورة	
	- طلب الدعم	تنمية الموارد	شهر	١١/١٤	١٢/١٦		
	- تنفيذ الدورة	الإدارة	٣ أيام	١٢/١٩	١٢/٢١		

الهدف العام / تطوير شراكات استراتيجية فعالة لدعم التنمية المجتمعية

المبادرة	الأهداف التشغيلية	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات الإنجاز	التكلفة المالية
شراكات مع مجموعة صحف	١- تجديد عقد شراكة مع صحيفة الحدث ٢- مجد الوطن ٣- الأحداث ٤- جازان اليوم ٥- روى الخبر ٦- أضواء المستقبل	العلاقات العامة والإعلام	شهرين	٠٢/٠١	٠٢/٣١	عقود الشركات	بدون
شراكات مع مجموعة من العيادات الطبية	- تجديد عقد الشراكة مع مجموعة الحكمي الطبية - إبرام عقد شراكة مع عناية مزايا بجازان - إبرام عقد شراكة عيادة الشفا الطبية بجازان	رئيس المجلس الإدارة	شهر				بدون
شراكة مع سجون جازان	كتابة العقد والإتفاق على البنود توقيع الشراكة	رئيس مجلس الإدارة الإدارة	شهرين				بدون
شراكة مع معهد كفاءة الأعمال للتدريب	١- توقيع الشراكة ٢- توفير الدعم للدورة ٣- إقامة الدورة	رئيس مجلس الإدارة تنمية الموارد معهد كفاءة الأعمال	شهرين			شهادات الدورة التوثيق	١٥٠,٠٠٠

الهدف العام /

المبادرة	الأهداف التشغيلية	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	مؤشرات الإنجاز	التكلفة المالية
اللتبعية الأسرية جمعية أعمال شراكات مع	١- تحديد بنود الشراكة ٢- كتابة العقد ٣- التوقيع	المجلس المدير التنفيذي	خلال العام	١/١	١٢/٣١	وجود العقد	بدون
مطورون شراكة مع جمعية	١- تحديد بنود الشراكة ٢- كتابة العقد ٣- التوقيع	المجلس جمعية مطورون رئيس المجلس	خلال العام	١/١	١٢/٣١	وجود العقد	بدون
الأستاذان الاستشاريون لطيب شراكة مع مركز	١- تحديد بنود الشراكة ٢- كتابة العقد ٣- التوقيع	المجلس جمعية مطورون رئيس المجلس	خلال العام	١/١	١٢/٣١	وجود العقد	بدون
شراكة مع عبادة الدكتور الناظير والسمنة ابراهيم العري اجراءه	١- تحديد بنود الشراكة ٢- كتابة العقد ٣- التوقيع	المجلس جمعية مطورون رئيس المجلس	خلال العام	١/١	١٢/٣١	وجود العقد	بدون
شراكة مع طم بلا حدود للدعاية والإعلان	- تحديد بنود الشراكة ٢- كتابة العقد ٣- التوقيع	المجلس جمعية مطورون رئيس المجلس	خلال العام	١/١	١٢/٣١	وجود العقد	بدون